

## PROFIELSCHETS

### HOOFD FINANCIËN DE GELDERHORST (V/M)

#### **FINANCIAL CONTROLLER ÉN BUSINESS CONTROLLER**

#### **strategisch gesprekspartner – coachend leidinggevende**

### Over de Gelderhorst

De Gelderhorst is een uniek centrum voor oudere doven in Nederland. De voertaal in de Gelderhorst is de Nederlandse Gebarentaal en het personeelsbestand bestaat uit dove, slechthorende en horende medewerkers.

De stichting heeft een omzet van ruim € 12 miljoen en een gezonde financiële positie. De Gelderhorst biedt 33 plaatsen verzorgingshuiszorg, 51 plaatsen verpleeghuiszorg en 117 appartementen zelfstandig wonen aan. In de appartementen voor zelfstandig wonen wordt in voorkomende gevallen thuiszorg geboden. De bewoners komen uit het hele land. Daarnaast worden er verschillende vormen van dagbesteding aangeboden, onder meer aan bewoners die zelfstandig wonen.

Plaatselijk, regionaal, landelijk en internationaal heeft de Gelderhorst bekendheid en een uitstekende reputatie. Als kenniscentrum op het gebied van oudere doven wordt de Gelderhorst regelmatig advies gevraagd door een diversiteit aan stakeholders.

Voor oudere doven voelt verhuizen naar de Gelderhorst als thuiskomen. Ze leven vaak geïsoleerd in de horende wereld. In de Gelderhorst worden ze weer begrepen en wordt hen een thuis geboden. Bij de Gelderhorst werken 220 medewerkers (ca. 135 fte). De organisatie staat onder leiding van de bestuurder samen met het managementteam.

In de komende periode (2021/2022) vindt een omvangrijke renovatie plaats in het Zorghuis van de Gelderhorst met het oog op de borging van de (hoog gewaardeerde) kwaliteit van zorg- en dienstverlening. Met de uitvoering wordt gestart in de herfst van 2021.

Vanwege het vertrek van het Hoofd Financiën is de Gelderhorst, op zoek naar een opvolger die zich met ziel en zakelijkheid voor de Gelderhorst inzet.

### Toekomstvisie en beleid

De **missie** van de Gelderhorst luidt: In de Gelderhorst voelen oudere doven zich thuis. Dit doen wij door de dovencultuur te respecteren en onze bewoners en medewerkers te ondersteunen en stimuleren in hun ontwikkeling. Eigen regie en zelfredzaamheid vormen de kern van die ontwikkeling. Gebarentaal is de verbindende factor in alles wat wij doen.

De Gelderhorst heeft zichzelf de volgende **kernopgaven** voor de komende jaren gesteld:

- Wij bieden een breed pallet aan zorg en dienstverlening: van ondersteuning bij zelfstandig wonen tot het verlenen van complexe zorg.
- Wij doen dat in een leefomgeving die toekomstbestendig is. Wij zorgen dat we daarbij meegaan met ontwikkelingen in de samenleving.
- Ons kenniscentrum inspireert de dovenwereld in binnen- en buitenland.

De Gelderhorst onderscheidt daarbij drie kernwaarden die iedere keer terugkomen in haar handelen en het beleid: Gelijkwaardig – Trots – Vernieuwend.

## Organisatie

De Gelderhorst is tot nu toe succesvol gebleken en de verwachting is dat de Gelderhorst nog geruime tijd zal voorzien in een behoefte en zal kunnen voortbestaan. Het concept van de Gelderhorst zal wel opnieuw geijkt moeten worden op haar toekomstbestendigheid. De volgende generatie ouderen, ook de ouder wordende dove medemens, verandert en de ouderen van de toekomst hebben naar verwachting andere, aanvullende wensen, ideeën en behoeften. De continuïteit van de organisatie op middellange en lange termijn is uitgangspunt van beleid. Dit betekent onder meer dat de Gelderhorst zich richt op de ontwikkeling en vernieuwing van woonvormen; zorgconcepten; ondersteunende technologie en de rol van de Gelderhorst als kenniscentrum. Dit alles op een bedrijfsmatig doelmatige en doeltreffende wijze.

## Het Hoofd Financiën

Het Hoofd Financiën, lid van het MT, heeft twee rollen: **Financial Controller én Business Controller**. Een brede en uitdagende functie: zowel strategisch, tactisch als operationeel met veel ruimte voor eigen initiatief.

### **Financial Controller**

In de rol van Financial Controller:

- Geef je leiding aan- en coacht het team Financiën. Het betreft een taakvolwassen en zelfstandig werkend team. De 4 medewerkers zorgen voor een adequate en rechtmatige bewoners-, financiële- en salarisadministratie.
- Ben je een klankbord voor de bestuurder op financieel gebied. Je informeert en adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd over financieel economische resultaten en risico's.
- Ben je, samen met de bestuurder, een adequate gesprekspartner voor de Raad van Toezicht (Audit Commissie).
- Draag je zorg voor een goede uitvoering van de Planning & Control cyclus (inclusief het opstellen van de financiële managementinformatie) en de juiste financiële verslaglegging en rapportage.
- Draag je zorg voor – en ben je verantwoordelijk voor de begrotingscyclus, (meerjaren-)begroting en jaarrekening.

### **Business Controller**

In de rol van Business Controller:

- Ben je een strategisch adviseur en sparring partner over de gehele bedrijfsvoering voor bestuurder en management.
- Lever je een bijdrage aan het realiseren van de (strategische-)doelen van de Gelderhorst door met een brede bedrijfskundige blik te adviseren over de haalbaarheid en doelmatigheid van investeringen, projecten, beleidsvoorstellen, initiatieven, toekomstverkenningen en over de kwaliteitsontwikkeling van de organisatie.
- Stuur en bewaak je op het gebied van risicomanagement.
- Onderzoek en analyseer je en kom je gevraagd en ongevraagd met verbetervoorstellen/adviezen op basis van interne en externe trends en ontwikkelingen.
- Ben je gericht op verbetering van de brede bedrijfsvoering (informatiestromen en informatievoorziening, sturing, planning & control, risicobeheersing, processen en digitalisering, interne controle).
- Je bent businesscontroller voor de afdelingen: Zorg & Welzijn - Facilitaire Dienstverlening - Communicatie/Training/Advies - P&O - Communicatie & PR.

## Profiel

Wij zijn op zoek naar een Hoofd Financiën met de volgende set van kennis, ervaring, en persoonlijke kwaliteiten:

### ***Kennis en ervaring***

- ✓ HBO+/academisch werk- en denkniveau.
- ✓ Een relevante opleiding: bedrijfseconomie of een aanverwant vakgebied.
- ✓ Minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- ✓ Gedegen kennis van de huidige regelgeving.
- ✓ Affiniteit met of kennis van zorg registratie- en automatiseringssystemen (zoals het Elektronisch Cliëntendossier)

### ***Competenties en persoonlijkheid***

- ✓ Uitstekende sociale vaardigheden.
- ✓ Leidinggevende- en coachende vaardigheden.
- ✓ In staat om helder te communiceren, tijdig af te stemmen en verwachtingen te managen.
- ✓ Schakelvermogen tussen strategisch – tactisch – operationeel.
- ✓ Adequate gesprekspartner voor bestuurder, management en Raad van Toezicht.
- ✓ Tactvol en samenwerkingsgezind.

## Bijzonderheden

- Je begrijpt en respecteert de cultuur van de Gelderhorst als dovensgemeenschap en haar waarden. Een cultuur, waarin communicatie centraal staat, is de kern van de Gelderhorst.
- De unieke maatschappelijke propositie van de Gelderhorst weet je op waarde te schatten.
- Inlevingsvermogen in de dove medemens is een vereiste.
- Je gaat gebarentaal leren, als je deze nog niet vaardig bent.

## Arbeidsvoorwaarden

Een arbeidsovereenkomst voor een jaar met uitzicht op verlenging. Pensioen bij pensioenfonds Zorg en Welzijn. Diverse mogelijkheden tot scholingen.

Het maximum bruto jaarsalaris op basis van een 36-urige (fulltime)werkweek bedraagt € 78.000, inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering (VVT FWG 65).

Het betreft een aanstelling van 28 tot 32 uur per week.

## Procedure

- Solliciteren: tot 25 augustus
- Voorselectie door Diemen & Van Gestel: tussen 26 augustus en 7 september.
- Eerste selectiegesprekken selectiecommissie: 9 september
- Tweede verdiepend gesprek met selectiecommissie: 14 september
- Gesprek met adviescommissie medewerkers en Ondernemingsraad: 16 september
- Inwinnen referenties: 20 september
- Arbeidsvoorwaardengesprek: 21 september
- Aanvraag VOG: eind september
- Contract: eind september
- Start nieuw Hoofd Financiën: november/december

## Solliciteren

De Gelderhorst laat zich in deze procedure ondersteunen door Diemen & Van Gestel. Jouw CV, vergezeld van een motivatiebrief, kan je vóór 25 augustus 2021 via [www.diemenenvangestel.nl/vacatures](http://www.diemenenvangestel.nl/vacatures) toezenden aan drs. Monique Brummans, directeur. Voor eventuele informatie: 0346-354354/ 06-50204993.