

PROFIELSCHETS

BESTUURDER DE GELDERHORST (V/M)

kennis van zorg & bedrijfsvoering – met ziel en zakelijkheid – verbinder

Over de Gelderhorst

De Gelderhorst is een uniek centrum voor oudere doven in Nederland. De voertaal in de Gelderhorst is de Nederlandse Gebarentaal en het personeelsbestand bestaat uit dove, slechthorende en horende medewerkers.

De stichting heeft een omzet van ruim € 12 miljoen en een gezonde financiële positie. De Gelderhorst biedt 33 plaatsen verzorgingshuiszorg, 51 plaatsen verpleeghuiszorg en 117 appartementen zelfstandig wonen aan. In de appartementen voor zelfstandig wonen wordt in voorkomende gevallen thuiszorg geboden. De bewoners komen uit het hele land. Daarnaast worden er verschillende vormen van dagbesteding aangeboden, onder meer aan bewoners die zelfstandig wonen.

Plaatselijk, regionaal, landelijk en internationaal heeft De Gelderhorst bekendheid en een uitstekende reputatie. Als kenniscentrum op het gebied van oudere doven wordt de Gelderhorst regelmatig advies gevraagd door een diversiteit aan stakeholders.

Voor oudere doven voelt verhuizen naar de Gelderhorst als thuiskomen. Ze leven vaak geïsoleerd in de horende wereld. In de Gelderhorst worden ze weer begrepen en wordt hen een thuis geboden. Bij de Gelderhorst werken 220 medewerkers (ca. 135 fte). De organisatie staat onder leiding van de bestuurder samen met het managementteam.

In de komende periode (2021/2022) vindt een omvangrijke renovatie plaats van de Gelderhorst met het oog op de borging van de (hoog gewaardeerde) kwaliteit van zorg- en dienstverlening. Met de uitvoering wordt gestart in de herfst van 2021.

Vanwege het vertrek van de huidige bestuurder per eind december 2021, is de Raad van Toezicht op zoek naar een opvolger die de Gelderhorst de komende jaren met ziel en zakelijkheid naar een volgende fase loodst.

Toekomstvisie en beleid

De **missie** van de Gelderhorst luidt: In de Gelderhorst voelen oudere doven zich thuis. Dit doen wij door de dovencultuur te respecteren en onze bewoners en medewerkers te ondersteunen en stimuleren in hun ontwikkeling. Eigen regie en zelfredzaamheid vormen de kern van die ontwikkeling. Gebarentaal is de verbindende factor in alles wat wij doen.

De Gelderhorst heeft zichzelf de volgende **kernopgaven** voor de komende jaren gesteld:

- Wij bieden een breed pallet aan zorg en dienstverlening: van ondersteuning bij zelfstandig wonen tot het verlenen van complexe zorg.
- Wij doen dat in een leefomgeving die toekomstbestendig is. Wij zorgen dat we daarbij meegaan met ontwikkelingen in de samenleving.
- Ons kenniscentrum inspireert de dovenwereld in binnen- en buitenland.

De Gelderhorst onderscheidt daarbij drie kernwaarden die iedere keer terugkomen in ons handelen en ons beleid: Gelijkwaardig – Trots – Vernieuwend.

Bestuurlijke opgave

De Gelderhorst is tot nu toe succesvol gebleken en de verwachting is dat de Gelderhorst nog geruime tijd zal voorzien in een behoefte en zal kunnen voortbestaan. Het concept van de Gelderhorst zal wel opnieuw geijkt moeten worden op haar toekomstbestendigheid. De volgende generatie ouderen, ook de ouder wordende dove medemens, verandert en de ouderen van de toekomst hebben naar verwachting andere, aanvullende wensen, ideeën en behoeften.

De **bestuurlijke opgave** voor de komende jaren is op hoofdlijnen als volgt:

- ✓ Het ontwikkelen van (meerjaren-) beleid dat gericht is op de continuïteit van de organisatie op middellange en lange termijn en dat aansluit bij de behoeften van huidige en toekomstige bewoners en cliënten. Het stimuleren van en inspireren tot de ontwikkeling en vernieuwing van: woonvormen; zorgconcepten; ondersteunende technologie; de rol van de Gelderhorst als kenniscentrum.
- ✓ Het continu afstemmen van de interne structuur en cultuur op inhoudelijke ontwikkelingen.
- ✓ Het onderhouden van de bestaande, constructieve, (landelijke-)contacten om zo de belangen van de doelgroep in het netwerk te behartigen. Voortzetting en waar aan de orde intensivering van samenwerking in het netwerk.
- ✓ De externe vertegenwoordiging, profilering en positionering van de Gelderhorst.
- ✓ De succesvolle uitvoering van de renovatie die eind 2021 in gang wordt gezet.

De bestuurder

De bestuurder houdt zich op hoofdlijnen bezig met het volgende:

- Strategie, beleid en uitvoering: concreet, dichtbij, transparant en toegankelijk.
- Dagelijkse leiding van de organisatie samen met het Managementteam, met een goed oog voor een prettige werkcultuur.
- Doorontwikkeling van management en organisatie.
- Borging van de kwaliteit van de zorg en de bedrijfsvoering in brede zin.
- Het onderhouden van de interne- en externe contacten: Raad van Toezicht, Ondernemingsraad, Cliëntenraad, Bewonerscommissie, Inspectie, gemeente, collega-instellingen, overige stakeholders en pers.
- Verantwoording: intern (RvT, OR, CR) en extern (zorgkantoor, verzekeraars, gemeente, Inspectie)
- Het actief deelnemen aan en onderhouden van (bestuurlijke-)netwerken.
- PR en communicatie.

Profiel

Bij de Gelderhorst staat de cliënt op de eerste plaats. De bestuurder heeft frequent contact met bewoners en moet de belangen van de bewoners voortdurend afwegen tegen dat wat bedrijfskundig mogelijk en verantwoord is. Dit vereist inlevingsvermogen en tegelijkertijd een zekere professionele distantie: ziel en zakelijkheid. Voor wie over deze kwaliteiten beschikt ligt hier een mooie uitdaging, waarbij er op een open en transparante wijze samengewerkt wordt met interne en externe stakeholders.

Wij zijn op zoek naar een bestuurder met een verbindende bestuursstijl, die in staat is de Gelderhorst op een goede manier te leiden, te vertegenwoordigen en haar positie te waarborgen. Dit vereist de volgende set van kennis, ervaring, en persoonlijke kwaliteiten:

Kennis en ervaring

- Ervaring in de zorg, bij voorkeur gecombineerd met ervaring in andere omgevingen.
- Ervaring met bedrijfsvoering in brede zin: financiën, HR, IT, vastgoed, facilitair, marketing, PR en communicatie.
- Ervaring als bestuurder of brede senior-managementervaring.

Competenties en persoonlijkheid

- Sociale, communicatieve en leidinggevende vaardigheden.
- Schakelvermogen tussen strategisch – tactisch – operationeel.
- Een goede balans tussen doorpakken en pas op de plaats.
- Groot inlevingsvermogen in en oog voor de bewoners.
- Verbinder, bruggenbouwer. Tactvol en samenwerkingsgezind.
- Herkenbaar, aanspreekbaar en betrokken. Gunfactor.
- Stimulerend en coachend naar management en medewerkers.
- In staat om de Gelderhorst te positioneren in het veld.
- Open en inspirerend ten aanzien van ontwikkelingen en vernieuwingen.
- In staat te onderkennen wanneer externe expertise in geroepen moet worden.

Bijzonderheden

- U begrijpt en respecteert de cultuur van de Gelderhorst als dovensgemeenschap en haar waarden en toont inzet om deze te behouden/vitaliseren. Een cultuur, waarin communicatie centraal staat, is de kern van de Gelderhorst.
- De unieke maatschappelijke propositie van de Gelderhorst weet u op waarde te schatten.
- Inlevingsvermogen in de dove medemens is een vereiste. Van de bestuurder wordt gevraagd om te participeren in een “onderdompeling” waardoor het inlevingsvermogen in de bewoners versterkt wordt. Deze “onderdompeling” wordt georganiseerd door de experts van de Gelderhorst.
- U gaat gebarentaal leren, als u deze nog niet vaardig bent.
- U bent, als bestuurder gesprekspartner van de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. Van u wordt verwacht dat u hun medezeggenschap vanzelfsprekend vindt en tot voordeel van de organisatie maakt. De medezeggenschap binnen De Gelderhorst is toegewijd, alert én constructief.

Arbeidsvoorwaarden

De bezoldiging voor deze functie valt onder de Wet Normering Topinkomens voor zorginstellingen, bezoldigingsklasse III, maximaal € 170.000 bruto per jaar.

Procedure

- Solliciteren: tot 23 augustus
- Voorselectie door Diemen & Van Gestel: tussen 24 en 31 augustus
- Eerste selectiegesprekken selectiecommissie: 3 september
- Verdiepend gesprek met Raad van Toezicht: 7 september
- Gesprekken met Ondernemingsraad, Cliëntenraad en MT: 10 september
- Gesprek m.b.t. trainbaarheid beginselen Nederlandse Gebarentaal
- Inwinnen referenties: 13 september
- Arbeidsvoorwaardengesprek: 14 september
- Ontwikkelassessment
- Benoeming door Raad van Toezicht: eind september
- Start nieuwe directeur-bestuurder: december/januari

Solliciteren

De Raad van Toezicht van de Gelderhorst laat zich in deze procedure ondersteunen door Diemen & Van Gestel. Uw CV, vergezeld van een motivatiebrief, kunt u vóór 23 augustus 2021 via www.diemenenvangestel.nl/vacatures toezenden aan drs. Monique Brummans, directeur: 0346-354354/ 06-50204993. Voor eventuele inhoudelijke vragen: drs. Iske ter Haar, voorzitter Raad van Toezicht: 06-53225782.